



gemeentelijke basisschool

Lostraat 51  
2520 Broechem

03/485.65.14

secretariaat@gbsdesleutel.be

directie@gbsdesleutel.be

www.gbsdesleutel.be



# INFOBROCHURE 2021 - 2022



## Inhoud

p 4	1. situering van onze school
p 12	2. organisatorische afspraken
p 19	3. ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
	4. keuze van de levensbeschouwelijke vakken
p 20	5. centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)
p 23	6. zorg op school
p 24	7. toedienen van medicatie
p 25	8. huiswerkbeleid
p 27	9. het voorkomen van de leerlingen
p 28	10. plattegrond van de school
p 30	11. jaarkalender



Beste ouders,

In de eerste plaats willen wij jullie van harte danken omdat jullie ervoor gekozen hebben je kind aan onze school toe te vertrouwen. Je kan er dan ook op rekenen dat we ons ten volle zullen inzetten om er voor iedereen een geslaagd en vruchtbaar schooljaar van te maken.

Inmiddels is het nieuwe schooljaar van start gegaan. Het doet enorm veel deugd al die vertrouwde gezichten terug te zien en heten ook onze nieuwkomers van harte welkom en hopen dat zij zich spoedig zullen thuis voelen in De Sleutel. 'Zich goed voelen op school' vinden wij erg belangrijk, zowel voor leerlingen, leerkrachten als ouders. We willen dan ook uitdrukkelijk een 'open school' zijn waar iedereen, groot of klein, steeds terecht kan voor een ernstig gesprek of een vriendschappelijke babbel. *Samen* vormen we De Sleutel, *samen* kunnen we goed onderwijs voor onze kinderen realiseren en *samen* met jullie willen wij elke dag opnieuw bouwen aan een school waar iedereen zich veilig en geborgen voelt.

Onze school biedt jullie deze infobrochure 2021 - 2022 aan. Heel wat praktische informatie en afspraken in verband met het reilen en zeilen in onze school vind je hierin terug. Mocht je na het lezen van deze brochure nog vragen hebben, weet dan dat onze deur altijd openstaat! Zwembeurten en andere geplande activiteiten zullen we aankondigen via onze maandelijkse "Nieuwsbrief".

Een woordje van dank aan ons schoolbestuur is hier ook zeker op zijn plaats. Zij stellen ruime werkingsmiddelen ter beschikking om onze doelstellingen te realiseren. Zij zorgen voor de nodige man- en vrouwkracht om de infrastructuur van onze school in orde te houden. Op deze manier bewijst het gemeentebestuur dat het steeds het volste vertrouwen blijft schenken aan onze school.



Jij bent welkom in onze school!  
We gaan samen leven en leren.  
Jij hoort erbij!  
Jij wordt sterk  
in jouw talent en kwaliteiten.  
We zullen er altijd zijn voor jou,  
ook als het moeilijk gaat.



# Welkom op onze school!

het Sleutelteam

Marleen Van Olmen, directeur

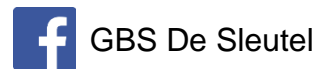
# 1. situering van onze school

## Contactgegevens

Gemeentelijke Basisschool De Sleutel  
Lostraat 51  
2520 Broechem.  
tel: 03/485.65.14  
e-mail: [secretariaat@gbsdesleutel.be](mailto:secretariaat@gbsdesleutel.be)  
[directie@gbsdesleutel.be](mailto:directie@gbsdesleutel.be)



website: [www.gbsdesleutel.be](http://www.gbsdesleutel.be)



## Schoolbestuur

Het gemeentebestuur van Ranst is ons schoolbestuur .  
Dat betekent dat onze school een gesubsidieerde gemeentelijke basisschool is.  
De schepen van onderwijs is de verantwoordelijke van het gemeentebestuur die mee voor het wel en wee van onze school instaat.  
Annelies Creten bekleedt deze functie.  
Met haar hebben we regelmatig contact in verband met materiële en structurele zaken die het schoolse leven aanbelangen. Contacten die steeds positief en opbouwend verlopen.

### **Gemeentebestuur Ranst**

Gustaaf Peetersstraat 7  
2520 Broechem  
tel: 03/485.79.69  
e-mail: [gemeente@ranst.be](mailto:gemeente@ranst.be)

### **Schepen van onderwijs: Annelies Creten**

tel: 0492/18.72.42  
e-mail: [annelies.creten@ranst.be](mailto:annelies.creten@ranst.be)



## Scholengemeenschap

De gemeentebesturen van Zandhoven en Ranst sloten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst voor de vorming van een scholengemeenschap.

De administratieve zetel gevestigd is in de gemeenteschool van Ranst.

Een dergelijke samenwerking schept mogelijkheden om van bepaalde voordelen te kunnen genieten.

De samenwerkende scholen zijn:

- Gemeentelijke Basisschool Zandhoven
- Gemeentelijke Basisschool Massenhoven ('t Kroontje)
- Gemeentelijke Basisschool Ranst (De Knipoog)
- Gemeentelijke Basisschool Oelegem (De Driehoek)
- Gemeentelijke Basisschool Broechem (De Sleutel)



## Personeel

directeur	Marleen Van Olmen	directie@gbsdesleutel.be
K0-K1 (uiltjesklas)	Evi Van de Poel	evi.vandepoel@gbsdesleutel.be
K2-K3 (vogeltjesklas)	Maya Huygen	maya.huygen@gbsdesleutel.be
LO + ondersteuning kleuters	Anne Dierickx	anne.dierickx@gbsdesleutel.be
kinderverzorgster	Joyce Vosters	
klas 1	An De schutter	an.deschutter@gbsdesleutel.be
klas 2	Rita Janssens	rita.janssens@gbsdesleutel.be
	Sonia De Keersmaeker (donderdag)	sonia.dekeersmaeker@gbsdesleutel.be
klas 3	Christine Mols	christine.mols@gbsdesleutel.be
	Sara Wouters (maandag)	sara.wouters@gbsdesleutel.be
klas 4	Christel De Bie	christel.debie@gbsdesleutel.be
	Sonia De Keersmaeker (vrijdag)	sonia.dekeersmaeker@gbsdesleutel.be
klas 5	Els Couwels	els.couwels@gbsdesleutel.be
klas 6	Patrick Oorts	patrick.oorts@gbsdesleutel.be
	Sonia De Keersmaeker (maandag)	sonia.dekeersmaeker@gbsdesleutel.be
zorg	Ann Vermeylen	ann.vermeylen@gbsdesleutel.be
LO (LS)	Marie Craps	marie.craps@gbsdesleutel.be
RKG	Ilse Hendrickx Ingrid Baeyens (ad interim)	ilse.hendrickx@gbsdesleutel.be
NCZ	Ines Verlooy	ines.verlooy@gbsdesleutel.be
PEGO	wordt later meegedeeld	
lerarenplatform + bijsprong	Sara Wouters	sara.wouters@gbsdesleutel.be
administratief medewerker	Christel Dierckx Anneleen Nijs	secretariaat@gbsdesleutel.be
ICT	Bart De Bie en Sonia De Keersmaeker	
onderhoud	Peter Valckx en Anja Bal	



## Schoolraad

Een schoolraad heeft overleg- en adviesbevoegdheid over een aantal onderwijs-aangelegenheden zoals het schoolreglement, de bijdrage die ouders moeten betalen, de afspraken tussen de school en het CLB, de jaarplanning betreffende uitstappen van de leerlingen, het nascholingsbeleid, ...

Aangelegenheden betreffende het personeel van de school komen hier niet ter sprake. De schoolraad wordt om de 4 jaar verkozen en vergadert minimaal twee keer per schooljaar.

De huidige schoolraad is samengesteld uit volgende stemgerechtigde leden:

leerkrachten: Els Couwels, Sonia De Keersmaeker en Ines Verlooy

ouders:

- Nick Martinet, papa van Menno (K3) en Loa (L2)
- Veroniek Mariën, mama van Rozelien (L2) en Elle-Noor (L4)
- Catherine Hoefnagels, mama van Matteo (L4)

directeur van de school: niet stemgerechtigd



## Ouderwerking

Er is in onze school ook een oudervereniging en een oudercomité.

Omdat je kind bij ons naar school gaat, zijn alle ouders automatisch lid van deze oudervereniging.

Het oudercomité is samengesteld uit een aantal mensen die zich kandidaat hebben gesteld om actief deel te nemen aan de organisatie van enkele schoolactiviteiten.

Momenteel telt het oudercomité een 18-tal leden en zij beogen volgende doelstellingen :

- samen met leerkrachten, schoolbestuur en ouders zaken mee helpen realiseren  
vb: de stille ruimte onder de luifel
- een aantal succesvolle initiatieven organiseren en verzorgen (Sinterklaasfeest, kerstbrunch, opendeurdag/schoolfeest, pannenkoekenbak, Knoeselloop, ...)
- educatieve uitstappen mee financieren
- een brugfunctie vervullen tussen ouders en leerkrachten

voorzitter oudercomité: Joris Bosschaert  
tel: 0468/21.78.48  
e-mail: jorisbosschaert@hotmail.com

Nieuwe kandidaten voor het oudercomité zijn steeds welkom.





## OVSG als partner

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de **O**nderwijs-**v**ereniging van **S**teden en **G**emeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

### pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ook ondersteuning.

De pedagogische begeleiding voor onze school wordt verzorgd door Goedroen van Lunenburg.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- nascholing en service
- jurering en evaluatie
- consulting-juridische ondersteuning
- protocollen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- begeleiding van een dossier scholenbouw
- publicaties en administratieve software
- sport- en openluchtklassen
- belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- onderwijs dicht bij de burger
- openbaar onderwijs, open voor iedereen
- aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- school in de buurt, van de buurt en voor de buurt



## **Onderwijsaanbod (leergebieden) - leerplannen**

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wereldoriëntatie
- wiskundige initiatie

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- Nederlands
- wiskunde
- wereldoriëntatie
- Frans
- leren leren
- sociale vaardigheden
- informatie- en communicatietechnologie
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer



## **Taalscreening - taaltraject - taalbad**

### Taalscreening

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit vóór de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden. Op basis van de resultaten van de taalscreening moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

## Pedagogisch Project

Elke school heeft een pedagogisch project.

Dit is in feite een schriftelijke neerslag van de doelstellingen die het schoolbestuur en het lerarenteam voor ogen houden om het schoolleven in goede banen te leiden.

Het pedagogisch project weerspiegelt de aard, het karakter en de visie, eigen aan de school. Samen met de eindtermen en de leerplannen vormt het de leidraad voor ons schoolteam.

Dit pedagogisch project ligt steeds ter inzage op het secretariaat van de school.



## 2. organisatorische afspraken

### Schooluren

voormiddag: van 8u.45 tot 12u.

namiddag: van 13u.15 tot 15u.40

We vragen dat de kinderen minstens 5 minuten voor de aanvang van de lessen op school aanwezig zijn.

### Rijen

Om 12u. (uitgezonderd op woensdag) gaan er geen rijen uit.

Ouders die 's middags toch hun kind wensen op te halen, kunnen dit doen via de zuidpoort. Een leerkracht opent de poort.

Om **15u.40** en **woensdag om 12u.** vertrekken volgende rijen vanuit de school.

#### richting kerk

De leerlingen worden door 2 leerkrachten begeleid tot aan *het kruispunt aan de vroegere boekenwinkel*. Er wordt in groep overgestoken.

#### richting Oelegemsesteenweg - Kapelstraat

De leerlingen worden overgezet aan het *kruispunt Lostraat - Kapelstraat* en stappen of fietsen dan op eigen kracht verder.

#### richting Kapelstraat (Rubenslaan en rode lichten)

Voetgangers en fietsers worden te voet, onder begeleiding van een leerkracht, via de gangetjes tot aan *het kapelletje* (parking Delhaize) gebracht.

Daar wordt in groep overgestoken.

### Oproep

Om grote drukte aan de schoolpoort te vermijden, vragen wij om leerlingen van de lagere school zoveel mogelijk te laten aansluiten bij één van de rijen.

Je kan je kind(eren) dan ook opwachten aan het eindpunt van deze rij.

Laat je kinderen zoveel mogelijk te voet of met de fiets naar school komen.

Maak (samen met je kind) gebruik van de 'gangetjes' waardoor je het drukke kruispunt Lostraat-Kapelstraat vermijdt.

Alvast dank voor jullie medewerking!

## Kinderen ophalen

Aan de ouders die hun kinderen komen ophalen, willen we graag nogmaals enkele 'verkeersveilige' punten onder de aandacht brengen.

Respecteer de verkeersregels in de Lostraat:

- Er is éénrichtingsverkeer. Fietsers mogen in beide richtingen rijden maar steeds aan de rechterkant van de weg.
- Automobilisten: respecteer de snelheidsbeperking → **30 km /uur !**  
Parkeer op de juiste plaats → gebruik de parkeerplaatsen tegenover de school of in de Kapelstraat (niet naast de witte lijn a.u.b.)  
Het Gemeenteplein of de parking aan Het Streep biedt ook heel wat parkeer-mogelijkheden. Van daaruit kan je veilig richting school stappen.

Wenk je kind(eren) niet van aan de overkant of vanuit uw wagen om de straat over te steken (= heel gevaarlijk !) maar kom zelf tot aan de schoolpoort.

De jongens en meisjes die 's avonds worden opgehaald, zitten met hun klasgenoten op een vaste plaats onder de overdekte speelplaats.

Tijdens de uren en 's middags zijn beide poorten steeds dicht.

De leerkracht die toezicht heeft, opent de poort.



## Bewakingen

De speelplaats is 's morgens toegankelijk vanaf 8u.15.

In verband met de veiligheid van de kinderen vragen we hen niet vroeger naar school te sturen. Vóór 8u.15 is er geen toezicht op de speelplaats en is de poort nog niet open.

Van 8u.15 tot 8u.30 zijn de dames van de voor- en nabewaking verantwoordelijk voor het toezicht op de speelplaats.

Van 8u.30 tot 8u.45 nemen 2 leerkrachten deze taak over.

Een derde leerkracht helpt kinderen bij het oversteken op het zebrapad aan de schoolpoort. Deze leerkracht is dan ook 'gemachtigd' om deze taak uit te voeren.

Kinderen die thuis gaan eten, kunnen pas vanaf 12u.45 de school terug binnen.

## Voor- en nabewaking

De voor- en nabewaking zal verzorgd worden door :

- Eva Heikfolk
- Joyce Vosters
- Meropi Serafimidou
- Lut Goyens

voorbewaking: vergoeding: € 0,50 per kind per begonnen kwartier  
van 7u.30 tot 8u.15 (ma, di, woe, do en vrij)

nabewaking: vergoeding: € 1 per kind per begonnen halfuur

- van 15u.55 tot 18 uur (ma, di, do en vrij)
- van 12u.15 tot 13 uur (woensdag)

Ouders die hun kind(eren) ophalen in de nabewaking dienen zich te melden bij de persoon die toezicht uitoefent.

Wie in de loop van het schooljaar onverwacht, door bepaalde familiale omstandigheden, gebruik wil maken van deze dienst, neemt best contact op met de school (03/485.65.14) of met één van de bewakers. (0492/34.03.19)



## **Buitenschoolse kinderopvang (BKO)**

Er wordt vanuit de gemeente ook buitenschoolse kinderopvang aangeboden. Op woensdagnamiddag gaat deze opvang normaal gezien door in GBS De Knipoog te Ranst.

Maar bij de start van dit schooljaar kiezen we (gezien de omstandigheden) voor opvang op woensdagnamiddag in de eigen scholen. De opvang sluit om 18 uur.

Opgelet: U dient zich hiervoor tijdig in te schrijven. Inschrijven kan telkens tot de maandagavond voorafgaand aan de woensdagnamiddag.

Meer informatie vindt u op <https://reservaties.ranst.be/Activiteiten.aspx>

Ook in de korte vakanties (herfst en krokus) zal de BKO opvang bieden aan alle schoolgaande kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.

Ook hiervoor dient vooraf ingeschreven te worden via

<https://reservaties.ranst.be/Activiteiten.aspx>

Tarief:

- € 7 voor een halve dag (7u.30 - 12u.30 of 13u.00 - 18.00u.)
- € 14 voor een ganse dag

Na onderzoek van de bestaansmiddelen kan een sociaal tarief (korting van 80 % t.o.v. van het normaal tarief) toegekend worden. Deze beslissing wordt genomen door het OCMW.

Tijdens de paas- en zomervakantie kunnen alle schoolgaande kinderen tussen 2,5 en 12 jaar terecht op het speelplein.

<https://www.ranst.be/product/425/speelpleinwerking>

## **Middagtoezicht**

Het middagtoezicht is gratis, dus geen reftervergoeding.

Regelmatige ineters krijgen een vaste plaats in de refter.

Dit om het eten als dusdanig rustig en ordevol te laten verlopen.

Wie maar eens toevallig blijft eten op school, hoeft niet op voorhand te verwittigen.

Onze kleuters eten in de eigen klas.

Er is gratis ter beschikking van alle leerlingen:

- koffie of thee met of zonder melk/suiker.
- warm water
- kraantjeswater

## **Melk**

Bij de boterhammen kan er ook melk gedronken worden: € 0,30 per kop melk (25 cl). De afrekening gebeurt via de maandelijkse onkostennota.

## **Soep**

Na de herfstvakantie tot aan de paasvakantie kunnen de kinderen warme, verse soep bestellen. Meer info volgt later.



## Zwemmen

Voor onze leerlingen van de lagere school is er een maandelijkse zwembeurt in het zwembad van LAGO Lier De Waterperels.

De zwembeurten gaan telkens door op een vrijdag van 11u.45 tot 12u.45 en staan steeds duidelijk vermeld op de maandelijkse nieuwsbrief.

Door de middagzwembeurt zullen onze leerlingen die gaan zwemmen pas eten omstreeks 13u.25. Mogen wij daarom vragen om tijdens de voormiddagspeeltijd zeker een hapje te voorzien.

De inkom van het zwembad en de vergoeding van de zwemmonitors worden betaald door het gemeentebestuur.

Voor het vervoer wordt aan de ouders een bijdrage van € 4,50 gevraagd.

De zwembeurt is een verplicht deel van de lessen lichamelijke opvoeding.

Enkel om welbepaalde redenen kan men daarvan vrijgesteld worden.

Gelieve de juf of meester hiervan schriftelijk te verwittigen via een briefje of agenda.

Zwemgerief in een zwemzak met naam op zak en kledij a.u.b.

Elke leerling lager onderwijs heeft recht op één schooljaar gratis zwemmen.

Men gaat ervan uit dat binnen de schoolcontext een aanbod van intensief zwemonderricht gedurende één schooljaar meestal volstaat om de beoogde doelstelling (voldoende redzaamheid ontwikkelen in het water) te bereiken.

Het schoolbestuur (gemeente) moet dan deze kosten dragen.

Het schoolteam koos voor het zesde leerjaar zodat iedereen de kans krijgt om van deze maatregel te genieten !

Deze leerlingen zullen dus ook geen vervoerskosten moeten betalen.

## Lichamelijke opvoeding

waar de ouders voor zorgen:

- witte turnpantoffels
- een zwarte/donkere turnbroek
- een sportzakje → voor de kleinere klassen bij voorkeur een zakje met een gemakkelijk herkenningsteken



waar de school voor zorgt:

grijze T-shirt met het logo van de school → aangeboden door het oudercomité  
Leerlingen die een nieuwe T-shirt wensen (te klein, stuk, ...) kunnen een ander exemplaar verkrijgen op school. Hiervoor wordt dan € 4 aangerekend.

→ Voorzie alle spulletjes van een naam a.u.b.

De kleuters hebben enkel witte turnpantoffels nodig.  
Een zakje om deze in te steken krijgen ze van de school.





## **Afwezigheden**

De leerlingen van de lagere school zijn verplicht dagelijks de lessen bij te wonen.

Bij ziekte moet steeds een schriftelijke verklaring voorgelegd worden.

- een verklaring van de ouders volstaat bij ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen. Ouders mogen maar 4 maal per jaar zo'n verklaring schrijven. (zie blad met genummerde ziektebriefjes achteraan in de klasagenda)
- een medisch attest is noodzakelijk bij een ziekte van méér dan 3 opeenvolgende kalenderdagen en als de ouders zelf al 4 verklaringen hebben uitgeschreven.

Naast ziekte is het evident dat de afwezigheid van een leerling in een aantal situaties eveneens gewettigd is. De ouders bezorgen dan aan de directeur of de klasleerkracht een ondertekende verklaring of een document met officieel karakter tot staving van de afwezigheid. (vb. huwelijk, begrafenis, ...)

Meer uitleg omtrent gewettigde en problematische afwezigheden kan je terugvinden in het schoolreglement.

5-jarige kleuters (K3) zijn deeltijds leerplichtig. Zij moeten minstens 290 halve dagen aanwezig zijn op school om rechtstreeks toegelaten te worden tot het lager onderwijs. Breng de school wel steeds op de hoogte als je kleuter afwezig is.

## **Schoolverzekering**



Onze leerlingen zijn verzekerd bij ETHIAS.

Deze verzekering dekt ongevallen op school en op de meest rechtstreekse en veilige weg van en naar school. Tijdens schooluitstappen zijn de leerlingen ook verzekerd.

Wat te doen bij een ongeval:

- Verzekeringsformulier vragen bij de directeur.
- Dit formulier laten invullen door de dokter en nadien terugbezorgen op school.
- Rekeningen betalen en afrekenen bij de mutualiteit.
- Daar vraag je een bewijs van het op te leggen bedrag.
- De verzekering zal het op te leggen bedrag terugstorten op je rekening.

## **Schooltoeslag**

De schooltoeslag voor het kleuter-, lager en secundair onderwijs wordt automatisch betaald via het Groeipakket. Je hoeft zelf geen aanvraag meer te doen.

De schooltoeslag komt automatisch op je rekening als je er recht op hebt.

Voor meer informatie: [www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)



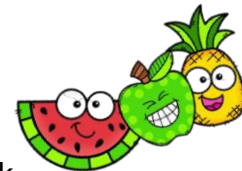
## Onze school is een MOS-school

MOS is de afkorting van 'Milieuzorg Op School'.

Onze kinderen sensibiliseren en vormen tot milieubewuste jongeren is een uitdaging die we graag aangaan via allerhande activiteiten en kleinschalige projecten.

We vragen alvast om op onze school onderstaande afspraken te respecteren :

- brooddozen i.p.v. aluminiumfolie
- koekendoosjes i.p.v. voorverpakte koeken
- drinkbussen i.p.v. wegwerpflesjes
- wij brengen geen blik of brik mee



Woensdag is fruitdag. We eten dan een stuk fruit i.p.v. een koek.



### **3. ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden**

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

#### **Concrete afspraken**

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van het kind zoals :

- de inschrijving van de leerling
- de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan
- orde- en tuchtmaatregelen
- keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind
- de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...)

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

### **4. keuze van levensbeschouwelijke vakken**

Bij de inschrijving van een kind in de lagere school kiezen de ouders of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Deze verklaring wordt binnen de acht kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving, afgegeven aan de school.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen.

De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten.

Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het vóór 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

## 5. centrum voor leerlingenbegeleiding

### Contactgegevens

Onze school werkt samen met het vrije CLB van Lier.

Kardinaal Mercierplein 13  
2500 LIER  
tel: 03/480.80.18  
e-mail: [lier@clb-ami2.be](mailto:lier@clb-ami2.be)  
website: [www.clb-ami2.be](http://www.clb-ami2.be)



De onthaalmedewerker voor onze school is Sofie Van Opstal.  
[sofie.vanopstal@clb-ami2.be](mailto:sofie.vanopstal@clb-ami2.be)

Op vraag van het CLB zelf nemen wij onderstaande tekst op in onze brochure.

#### openingsuren:

- van maandag t/m vrijdag van 9u tot 12u en van 13u tot 16u
- maandagavond tot 19u (op schooldagen)

Je kan met de onthaalmedewerker ook (telefonisch) een afspraak maken voor andere gespreksuren. Voor een volledig overzicht van de openingstijden en sluitingsperiodes verwijzen we jullie graag naar de website van het CLB.

Je kan bij het CLB ook aankloppen voor een anoniem chatgesprek ([www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)) op maandag, dinsdag en donderdag (17u - 21u) + woensdag (14u - 21u).



We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school maar behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind is ingeschreven.

Waarvoor kan je bij het CLB terecht ?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen. Je kan bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je <b>kan</b> naar het CLB ...	Je kind <b>moet</b> naar het CLB ...
<ul style="list-style-type: none"><li>• als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt</li><li>• als je kind moeite heeft met leren</li><li>• voor hulp bij studie- en beroepskeuze</li><li>• als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...</li><li>• als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid</li><li>• met vragen over inenting</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• op medisch onderzoek</li><li>• als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)</li><li>• voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs</li><li>• om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen</li><li>• bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar van het secundair onderwijs.</li></ul>

De maatregelen die het CLB instelt ter preventie van besmettelijke ziekten zijn ook verplicht.

De school contacteert het CLB van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders erbij betrekken. Voor een CLB-tussenkost is een uitdrukkelijke toestemming van de ouders nodig als het kind jonger is dan 12 jaar.

Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 2021-2022

K1	3/4 jaar	Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. De onderzoeken kunnen ook door een andere arts
L1	6/7 jaar	
L4	9/10 jaar	
L6	11/12 jaar	

uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

### Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.	L1	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	L5	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	1 <sup>ste</sup> SO	12/13 jaar	Baarmoederhalskanker (2x)
	3 <sup>de</sup> SO	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

### CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier.

Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft.

We houden ons uiteraard aan enkele regels :

- Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school.
- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim, de privacywetgeving en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

### Het dossier inkijken

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen.

Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

**Naar een andere school**

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Een gemotiveerd verslag of een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs, moet ook worden overgedragen.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

**En later?**

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna wordt het vernietigd.

**Een klacht ?**

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.



## 6. zorg op school

Wij verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met jou in gesprek te gaan over jouw zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

De zorg op onze school wordt gegeven door de klasleerkrachten zelf, aangevuld door het zorgteam met als coördinator juf Ann Vermeylen. We kunnen ook rekenen op ondersteuning door het CLB en hulp vanuit het ondersteuningsnetwerk. Dit netwerk biedt extra ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs. Onze school is aangesloten bij NOA (Netwerk Ondersteuners Antwerpen).

We bieden zorg op 4 niveaus.

Fase 0 = brede basiszorg

Binnen de fase van de brede basiszorg staan de principes van de krachtige leeromgeving centraal: een positief en veilig leerklimaat, betekenisvol leren en een rijke ondersteuning en interactie.

De leerkracht vertrekt vanuit de verschillen tussen kleuters/leerlingen om de lessen voor te bereiden en bij te sturen. Stimuleren, differentiëren en remediëren staan in functie van de optimale leerontwikkeling van alle kinderen.

Brede basiszorg is dat wat de leerkracht doet voor alle kinderen van zijn/haar klas zowel op socio-emotioneel als op cognitief vlak.

Fase 1 = verhoogde zorg

In deze fase binnen het zorgcontinuüm voorziet de school extra zorg in de vorm van remediërende, differentiërende, compenserende of dispenserende maatregelen, afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van bepaalde leerlingen.

Dit gebeurt door de leerkracht zelf, eventueel aangevuld met de zorgjuf.

Fase 2 = uitbreiding van de zorg

Voor sommige leerlingen volstaat de verhoogde zorg niet. De huidige begeleiding van de leerling in de schoolse situatie dreigt vast te lopen. Het schoolteam voelt dat zijn inspanningen en deze van de ouders en van de leerling geen of onvoldoende resultaat opleveren en heeft extra ondersteuning nodig. Er is nood aan bijkomende inzichten in de onderwijsleersituatie, de thuiscontext en/of de kindkenmerken.

In dit geval betreft de school in overleg met de ouders en/of de leerling tijdig het CLB-team. (= Centrum voor Leerlingenbegeleiding)

In deze fase wordt de klasleerkracht ondersteund door de zorgcoördinator én het CLB. Het CLB krijgt in deze fase een actieve leerlingbegeleidende rol.

Fase 3 = individueel aangepast curriculum (IAC)

In de fase van 'uitbreiding van zorg' worden de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten en ouders in kaart gebracht op basis waarvan nodige aanpassingen worden bepaald.

Wanneer blijkt dat de aanpassingen die nodig zijn om een leerling binnen de school mee te nemen binnen een gemeenschappelijk curriculum disproportioneel of onvoldoende zijn, wordt voor de leerling een verslag opgesteld. De opmaak van een verslag houdt geen automatische overstap in naar een school voor buitengewoon onderwijs.



Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van je kind binnen de school kan je terecht bij juf Ann Vermeulen.

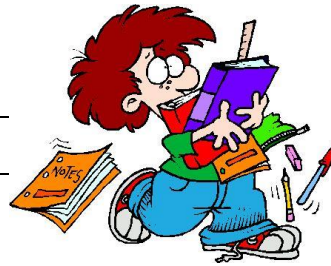
## 7. toedienen van medicatie

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren. De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. Een schriftelijke aanvraag is dan wel noodzakelijk (zie medicatieformulier). Bij gebrek aan deze schriftelijke vermelding kan de school weigeren om medicatie toe te dienen.





## 8. huiswerkbeleid



### Wat verstaan we onder huiswerk ?

Alle opdrachten die kinderen thuis moeten uitvoeren: een schriftelijk werk, lezen, het leren van een les, informatie opzoeken, materiaal meebrengen, iets laten handtekenen, ...

Het huiswerk moet klaar zijn tegen de dag dat het werd ingeschreven in de agenda (uitgezonderd het 1<sup>ste</sup> leerjaar).

### Waarom vinden we huiswerk waardevol ?

Huiswerk helpt de leerstof te verwerken en vast te zetten.

Huiswerk is nodig om te leren plannen.

### Hoelang kan/mag een kind bezig zijn met huiswerk ?

Het is niet éénvoudig om een tijd op huiswerk te plakken omdat dit sterk kindgebonden is. Daarom geven we enkel een richt-tijd per dag.

- 1ste graad : in de buurt van 15 minuten
- 2de graad : in de buurt van 30 minuten
- 3de graad : in de buurt van 45 minuten

Het kan best zijn dat jouw kind minder of meer tijd nodig heeft voor het huiswerk.

Merk je echter dat je kind geregeld extreem lang aan een taak bezig is, vermeld dit dan zeker in de klasagenda. Zo weet de juf of meester dat er zich een probleem voordoet en kan er een oplossing worden gezocht.

Vanaf het 3de leerjaar schrijven we voor een hele week de agenda in zodat je samen met je kind kan plannen in functie van andere activiteiten en vrije tijd.

### Tips voor ouders *(algemene richtlijnen die gelden in alle leerjaren)*

- Zoek samen met je kind
  - een aangepaste werkplek
  - een vast startmoment
  - in welke mate hij/zij al zelfstandig kan werken
- Controleer regelmatig of het huiswerk in orde is.
- Verwijder wekelijks overbodige spullen en brieven uit de boekentas.
- Huistaken (schrift. werk) kunnen zelfstandig gemaakt worden.
- Hulp en controle mag met andere kleur.
- Toetsen worden ter inzage meegegeven en voorzien van een handtekening.

Wat verwachten we *(klas-specifiek)* van onze ouders?

#### 1<sup>ste</sup> leerjaar

- Parafeer dagelijks de agenda en het huiswerk.
- Volg het huiswerk op en blijf 'in het zicht' van je kind.
- Lees dagelijks 10 minuutjes geconcentreerd met je kind.
- Verbeter de weekbundel samen met je kind.

## 2<sup>de</sup> leerjaar

- Parafeer dagelijks de agenda.
- Overloop samen met je kind de agenda en toon interesse voor de taken en de lessen.
- Lessen: luidop lezen en tafels oefenen gebeurt best onder begeleiding.

## 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar

Ook in de tweede graad verwachten we nog ondersteuning en begeleiding van de ouders waar nodig. Op die manier kan jouw kind zich de juiste werkhouding eigen maken.

- Parafeer dagelijks de agenda.
- Overloop samen met je kind de taken en lessen die gemaakt moeten worden.
- Moedig je kind aan om aan zelfcontrole te doen. Werden de controlevakjes aangevinkt?

## 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar

- Handteken één keer per week de agenda op de daarvoor voorziene plaats.
- Volg dagelijks het huiswerk op.
- Laat je kind gaandeweg los(ser) indien het deze zelfstandigheid aankan.
- Moedig je kind aan om aan zelfcontrole te doen. Werden de controlevakjes aangevinkt?

## **Wat als je kind niet in orde is met zijn huiswerk ?**

Ouders hebben verwachtingen van de school wat het onderwijs en de opvoeding van hun kinderen betreft. Onze school zet zich hier elke dag voor in. Natuurlijk lukt dit samen beter. Vandaar onze warme oproep om een oogje in het zeil te houden bij het huiswerk. Als het huiswerk van je kind of de oudertaak niet in orde is, merk je dat aan de nota (sticker) van de juf/meester in de agenda.

Gelieve dan de taak in orde te brengen tegen de volgende dag en de nota te handtekenen.

Beste ouders,  
Je kind was niet in orde met zijn/haar huiswerk.  
Gelieve dit (samen met je kind) tegen morgen in orde te brengen en deze nota te handtekenen.

Als het huiswerk maken een probleem blijft ...

- vind je hieromtrent een opmerking op het rapport
- neemt de leerkracht contact op
- wordt dit tijdens het oudercontact besproken.

Heb je toch nog vragen of rijzen er problemen, aarzel dan niet om contact op te nemen met de klasleerkracht.

## 9. het voorkomen van de leerlingen

Na overleg heeft het schoolbestuur, het leerkrachtenteam en de directie enkele maatregelen genomen om verdere discussies te vermijden.

### beleefdheid

We verwachten van de leerlingen dat zij zich hoffelijk en beleefd gedragen tegenover directie, leerkrachten, alle personeel, ouders, bezoekers en medeleerlingen.

### verzorgd uiterlijk

Van de kinderen wordt verwacht dat zij verzorgd gekleed naar school komen. Schoeisel is steeds achteraan gesloten of voorzien van een riempje. We vragen niet in te gaan op 'aanstekelijke' modegrillen.

Tatoeages en piercings, afwijkende kapsels en opsmuk zijn verboden omwille van morele overwegingen en de veiligheid.

Enige voorzichtigheid is geboden bij het dragen van sieraden, uurwerken, kettinkjes en ringen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies.

Bij twijfel i.v.m. bovenvermelde zaken beslist het leerkrachtenteam en/of de directie.

### Persoonlijke voorwerpen

GSM-gebruik is verboden. Telefonische berichten kunnen steeds via directie of secretariaat.

Gevaarlijk speelgoed, tuigen, ... zijn verboden. Leerkrachten en directie beslissen hierover.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van persoonlijke voorwerpen.

### veiligheid

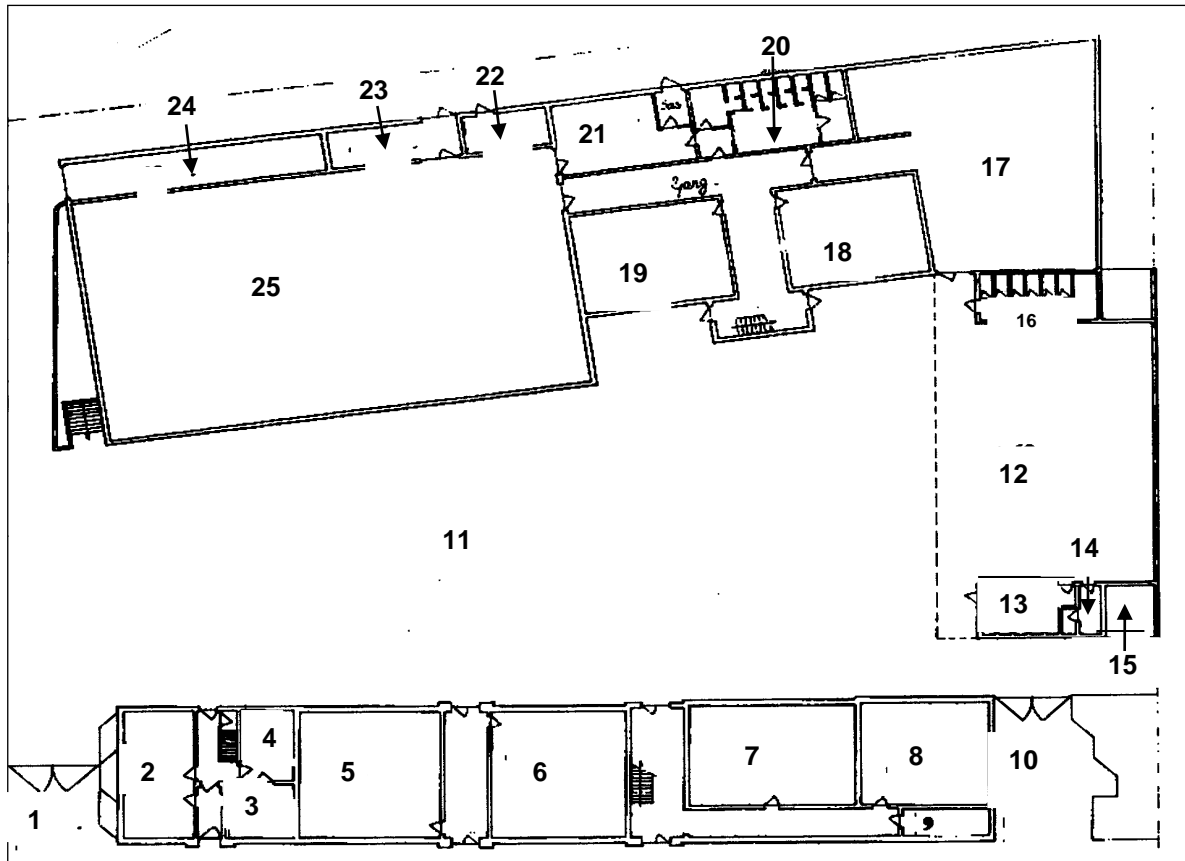
Voor de veiligheid van onze kinderen vragen wij met aandrang dat ze alle schooldagen (van 1 september tot aan de paasvakantie) een fluo-hesje dragen bij het zich naar huis/naar school begeven. (voetgangers, fietsers of met de wagen)

Wij vinden het eveneens belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen stimuleren tot het dragen van een fluo-hesje en een fietshelm.



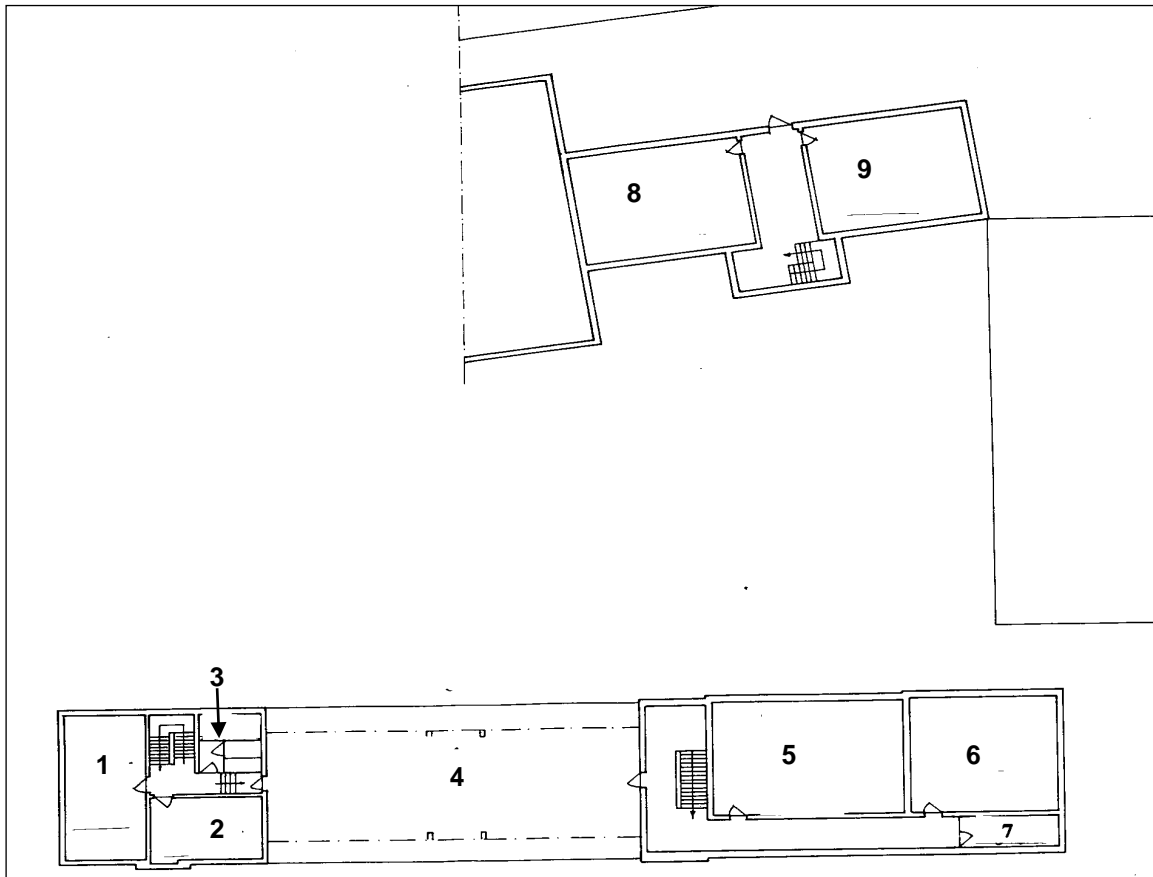
## 10. plattegrond van de school

Gelijkvloers



- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1. ingang zuid (aan groene zone) | 14. rustige speelruimte          |
| 2. directie (M. Van Olmen)       | 15. bergruimte rollend speelgoed |
| 3. secretariaat                  | 16. toiletten jongens            |
| 4. drukkerij                     | 17. refter                       |
| 5. 2 <sup>de</sup> leerjaar      | 18. 3 <sup>de</sup> leerjaar     |
| 6. 1 <sup>ste</sup> leerjaar     | 19. zorgklas (juf Ann)           |
| 7. uiltjesklas                   | 20. sanitair + douches           |
| 8. vogeltjesklas                 | 21. kleedkamer                   |
| 9. centrale verwarming           | 22. centrale verwarming          |
| 10. ingang noord (aan kruispunt) | 23. berging turnzaal             |
| 11. speelplaats                  | 24. helling naar fietsenstalling |
| 12. overdekte speelplaats        | 25. turnzaal                     |
| 13. toiletten meisjes            |                                  |

## Verdieping



- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. leraarslokaal            | 6. 6 <sup>de</sup> leerjaar            |
| 2. klas NCZ (zedenleer)     | 7. bergruimte 6 <sup>de</sup> leerjaar |
| 3. sanitair leerkrachten    | 8. 4 <sup>de</sup> leerjaar            |
| 4. zolder                   | 9. Klas RKG + anderstalige lln. (AN)   |
| 5. 5 <sup>de</sup> leerjaar |  |



# 11. jaarkalender

	september		oktober		november		december		januari
1	Begin schooljaar	1	Zwemmen 1-3-5	1	Allerheiligen herfstvakantie	1		1	Nieuwjaar
2	We springen het schooljaar in!	2	- <b>KNOESELLOOP</b> - Vormsel 1 <sup>e</sup> sec	2		2		2	
3	We springen het schooljaar in!	3		3		3	Sinterklaasfeest	3	
4		4		4		4		4	
5		5	dag vd leerkracht	5		5		5	
6		6		6		6		6	
7		7		7		7		7	
8	BaSo-overleg (sec) M Patrick + juf Ann	8	Kamishibai- vertelling L2-L3	8		8		8	
9		9		9		9		9	
10		10		10	<b>Grootouderfeest KS</b>	10	- Zwemmen 2-4-6 - dec rapport L5-L6	10	
11		11		11	Wapenstilstand (vrije dag)	11		11	
12		12	Schoolfotograaf	12	Zwemmen 2-4-6	12		12	
13		13	Speel- en puzzeldag KS	13		13		13	
14	<b>Algemene info- avond KS + LS</b>	14		14		14		14	
15		15	Zwemmen 2-4-6	15	Individueel ouder- contact kleuters-L1	15	Speel- en puzzeldag KS	15	
16		16		16	vertellen-verzinnen Sprookjeshuis L4	16		16	
17	Zwemmen 2-4-6	17		17	Speel- en puzzeldag KS	17		17	
18		18		18		18		18	
19	1 <sup>ste</sup> communie (L3)	19		19	Springkastelen- event LS	19		19	Speel- en puzzeldag KS
20	Lokale verlofdag	20	Studiedag lkr. → vrijaf voor de lln.	20		20		20	
21	uitstap Oostkantons L6	21		21		21	Meespeeluurtje instappertjes 10/1	21	Zwemmen 1-3-5
22		22	Herfstrapport L1-L2-L3-L4-L5-L6	22		22	Oudercontact L2-L3-L4-L5-L6	22	
23		23		23		23		23	
24	Wonen en leven in Congo L5 + L6	24		24		24	Kerstrapport L1-L2-L3-L4-L5-L6	24	
25		25	Vertrek L5 + L6 zeeklassen	25		25	Kerstmis	25	
26		26		26	- Zwemmen 1-3 - Europa Xpert L5	26		26	
27		27	Meespeeluurtje instappertjes 8/11	27		27	kerstvakantie	27	Gedichtendag
28		28		28		28		28	
29	Studiedag lkr. → vrijaf voor de lln.	29	- Zwemmen 1-3 - dag vd jeugdbew	29		29		29	
30		30		30		30		30	
		31				31	Nieuwjaarke- zoete-zingen	31	

	februari		maart		april		mei		Juni
1		1		1	Zwemmen 2-4-6	1	Feest v/d Arbeid	1	
2		2		2		2		2	
3		3		3		3		3	Bezoek 't Grom L2
4	Lokale verlofdag	4		4	Paasvakantie	4	Oudercontact KS + LS	4	
5		5		5		5		5	Pinksteren
6		6		6		6		6	Pinkstermaandag
7		7		7		7	Feest van de vrijzinnige jeugd	7	
8		8		8		8	- Lentefeest - Moederdag	8	
9		9	<b>PAPA-dag KS</b>	9		9		9	
10		10		10		10		10	Vrij zwemmen 1-3-5
11		11		11		11	<b>MAMA-dag KS</b>	11	
12		12		12		12		12	
13		13		13		13	Zwemmen 2-4-6	13	Junirapport L5-L6
14		14		14		14	Vormsel (L6)	14	
15		15		15		15		15	Speel- en puzzeldag KS
16	Speel- en puzzeldag KS	16	Speel- en puzzeldag KS	16		16		16	
17	Dikke truiendag	17		17	Pasen	17		17	
18	Zwemmen 2-4-6	18	Zwemmen 1-3-5	18	Paasmaandag	18	Speel- en puzzeldag KS	18	
19		19	Vaderdag	19	zintuigtocht Vrieselhof L4	19		19	
20		20		20	Speel- en puzzeldag KS	20	Rivierenhof vertelling L1	20	
21	Vlaamse week tegen pesten	21		21	Lentewandeling Vrieselhof L1	21	1 <sup>ste</sup> communie (L2)	21	
22		22		22		22		22	
23	Studiedag lkr. → vrijaf voor de lln.			23		23		23	
24	Meespeeluurkje instappertjes 7/03	23		24		24	Lentewandeling Kesselse hei L4	24	Vrij zwemmen 2-4-6
25	- Winterrapport LS - Carnaval	25		25		25	Meespeeluurkje instappers 30/5	25	
26		26	<b>OPENDEUR SCHOOLFEEST</b>	26		26	Hemelvaart	26	
27		27		27		27	Brugdag	27	
28	krokusvakantie	28		28		28		28	Diplomafeest K3
		29		29	- Zwemmen 1-3-5 - Lenterapport LS	29		29	Receptie L6
		30	Meespeeluurkje instappertjes 19/4	30		30		30	Zomerrapport L1-L2-L3-L4-L5-L6
		31				31			



Samen maken we er een schitterend schooljaar van!

